



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

LUIGI RICCIO

FLORA DELLA VALLE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
418	25/07/2025	5007	00

Oggetto:

Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - Intervento SRD13 - Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli - Azione 1 - Investimenti per la trasformazione commercializzazione prodotti agricoli. Bando approvato con DRD n. 105 del 20/02/2025 e smi. Nomina Commissione Regionale per le istruttorie tecnico – amministrative delle domande di sostegno

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- a. il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) ha istituito la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
- b. la Legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 rubricata "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" ha, tra l'altro, confermato l'istituzione e le competenze della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali che svolge, anche, le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
- c. con DGR n. 299 del 04/06/2025 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, nonché Autorità di gestione del CSR Campania 2023-2027 al dott. Luigi Riccio;
- d. con D.G.R.C. n. 408 del 31 luglio 2024 "Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale" è stato ridefinito, tra l'altro, l'assetto organizzativo della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali stabilendo che, nelle more del completamento delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione, al fine di garantire la continuità e l'efficace presidio dell'azione, il personale del Comparto continui a svolgere le funzioni attualmente assegnate;
- e. con DRD n. 46 del 31/01/2024 è stato approvato il "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento - Interventi a non superficie e/o a capo" (versione 1.0)" del Complemento di Sviluppo Rurale Regione Campania (CSR) 2023/2027;
- f. con DRD n. 168 del 13/03/2024 sono state approvate le Misure Organizzative per gli interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SiGC) del Complemento di Sviluppo Rurale Regione Campania (CSR) 2023/2027;
- g. con DRD n. 105 del 20/02/2025 e smi è stato approvato il Bando dell'Intervento SRD13 del CSR Campania 2023/2027 "Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli - Azione 1 - Investimenti per la trasformazione e commercializzazione prodotti agricoli";
- h. alla scadenza del 16 giugno 2025 risultano rilasciate su SIAN n. 74 istanze;

VISTA l'esigenza di accelerare l'attuazione del CSR Campania 2023-2027 e la necessità di rispettare i target e gli step fissati per l'attuazione del programma rispetto ai quali sono di particolare rilevanza gli obiettivi dell'intervento SRD13;

RILEVATA, pertanto, la necessità di provvedere nel senso indicato costituendo una Commissione incaricata di svolgere le attività istruttorie delle Domande di Sostegno afferenti all'intervento SRD13 – Azione 1;

TENUTO CONTO che:

- a. il "Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento - Interventi a non superficie e/o a capo" (versione 1.0) del Complemento di Sviluppo Rurale Regione Campania (CSR) 2023/2027, approvato con DRD n. 46 del 31/01/2024, stabilisce che nell'ambito di operazioni che richiedono valutazioni di particolare complessità tecnica sarà possibile ricorrere all'attivazione di specifiche Commissioni di valutazione in luogo del singolo tecnico istruttore;
- b. nel predetto Manuale, nel caso di istituzione di Commissioni, è stabilito che l'istruttore a cui è assegnata informaticamente la domanda, recepisce sul SIAN l'esito dell'istruttoria/valutazione svolta dalla Commissione;

CONSIDERATO che la costituenda Commissione, per l'impegno e la complessità dell'attività da svolgere, debba essere composta da tecnici istruttori delle attuali UU.OO.DD. territoriali, preferenzialmente individuati tra funzionari ed istruttori già esperti nelle tematiche che caratterizzano l'intervento SRD13;

PRESO ATTO che i Dirigenti delle UOD territoriali hanno individuato i funzionari che faranno parte della costituenda Commissione, di seguito elencati:

UOD 22: D'AMATO MARINA

UOD 22: DE BENEDICTIS ALFONSO

UOD 23: DI CERBO ANNA
UOD 23: LEUZZI ROBERTA
UOD 24: LANDOLFI RAFFAELE
UOD 24: SABATINO FRANCESCO
UOD 25: ALLOCCA PASQUALE
UOD 25: RUGGIANO ALESSANDRO
UOD 26: ALA PASQUALE
UOD 26: GALLEVI ALESSANDRA

RITENUTO, inoltre, che il ruolo di coordinamento della già menzionata Commissione vada affidato alla dr.ssa Flora Della Valle, che attualmente ricopre gli incarichi di dirigente *ad interim* della U.O.D. 50.07.16, nonché di dirigente della UOD 50.07.20;

RITENUTO, altresì, di integrare la Commissione con:

- a. il funzionario dr.ssa Erminia Vivo, Responsabile dell'Intervento SRD13 - azione1;
- b. le risorse specialistiche individuate dal Coordinamento dell'Assistenza Tecnica, con funzioni di supporto alle attività istruttorie;

DATO ATTO che tutti gli istruttori individuati, laddove non già effettuato, prima dell'accesso al SIAN debbano rendere la Dichiarazione annuale relativa a situazioni di potenziale conflitto di interesse con lo svolgimento di attività di competenza dell'Organismo pagatore AGEA;

DATO ATTO, altresì, che gli istruttori individuati prima dell'avvio delle attività istruttorie da svolgersi nell'ambito della presente Commissione debbano rendere al Segretario della presente Commissione, dr.ssa Erminia Vivo, la dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività di istruttoria delle domande pervenute a valere sul Bando dell'intervento SRD13 – azione 1– anno 2025;

PRECISATO che la Commissione si autoregolamenta, anche per attività di funzionamento interno, ed eventualmente per l'espletamento di eventuali riesami;

PRESO ATTO altresì che:

- a. l'assegnazione delle Domande di Sostegno viene effettuata con metodo casuale informatizzato, avvalendosi del basket individuato nell'ambito del Tavolo permanente di coordinamento per le assegnazioni delle DDS;
- b. con nota prot. n. 0352194 del 14/07/2025 lo Staff50.07.91 ha comunicato l'assegnazione delle istruttorie;
- c. lo Staff50.07.91 potrà provvedere successivamente all'assegnazione di eventuali istanze da perfezionare ai tecnici istruttori già inclusi nella presente Commissione;

alla stregua dell'istruttoria svolta dalla UOD50.07.16,

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di istituire la Commissione Regionale per le istruttorie tecnico – amministrative delle domande di sostegno per la tipologia d'intervento SRD13 – Azione 1;
2. di nominare quali componenti di tale Commissione i seguenti funzionari:

UOD 26: GALLEVI ALESSANDRA
UOD 22: D'AMATO MARINA
UOD 22: DE BENEDICTIS ALFONSO
UOD 23: DI CERBO ANNA
UOD 23: LEUZZI ROBERTA

UOD 24: LANDOLFI RAFFAELE

UOD 24: SABATINO FRANCESCO

UOD 25: ALLOCCA PASQUALE

UOD 25: RUGGIANO ALESSANDRO

UOD 26: ALA PASQUALE

3. di integrare la Commissione con la dr.ssa Erminia Vivo, Responsabile dell'Intervento SRD13, Azione 1;
4. di affidare il ruolo di coordinamento della presente Commissione alla dr.ssa Flora Della Valle, che attualmente ricopre gli incarichi di dirigente ad interim della U.O.D. 50.07.16, nonché di dirigente della UOD 50.07.20;
5. di affidare i controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà all'Ufficio dei controlli di veridicità (UCV), presente in ciascuna delle n. 5 UU.OO.DD. territoriali della D.G. 50.07.00;
6. di demandare a successivi atti di autoregolamentazione della Commissione, qualora necessarie, le attività di riesame;
7. di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione del presente atto anche attraverso il sito web della Regione, sezione "CSR 2014/2020 _ Documentazione Ufficiale";
8. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
9. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:
 - 9.1. Assessore Agricoltura;
 - 9.2. Uffici di Staff 50.07.91 e 50.07.92;
 - 9.3. UU.OO.DD. della Direzione Generale 50 07 20, 50.07.22, 50.07.23, 50.07.24, 50.07.25 e 50.07.26;
 - 9.4. STAFF 93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "PSR 2014/2020 Documentazione Ufficiale";
 - 9.5. U.D.C.P. 40.03.00 Affari Generali – archiviazione decreti dirigenziali

LUIGI RICCIO