



Allegato n. 2

FORMULARIO PROGETTUALE PER LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)

PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027	
BANDO PUBBLICO	"Strategia di Sviluppo Locale"
Codice Intervento	SRG06 - LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale
Autorità di Gestione	Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali



Sommario

1. Informazioni di sintesi SSL	3
2. Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	3
3. Caratteristiche dell’Ambito Territoriale	8
4. Qualità della Strategia di Sviluppo Locale.....	8
5. Piano di Azione	12
Sotto intervento A - Progetti complessi	12
Sotto intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale	13
5.1. Piano finanziario	14
5.2. Cronoprogramma finanziario	15
6. Modalità di gestione, attuazione e sorveglianza della SSL	16

1. Informazioni di sintesi SSL

1. Informazioni generali	
Titolo della Proposta di SSL	
Tema centrale della SSL	
Denominazione del GAL	
Area Leader specifica	
Ambito tematico uno	
Ambito tematico due	

2. Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

1. Anagrafica GAL	
Denominazione	
Natura giuridica	
Anno di costituzione	
Sede legale (indirizzo, Tel/fax)	
Sede operativa (indirizzo, Tel/fax)	
Eventuali altri sedi (indirizzo, Tel/fax)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Iscrizione Registro delle imprese (CCIAA)	
Telefono	
Fax	
Sito internet	
e-mail	
PEC	
Rappresentante legale	
Coordinatore	
Responsabile Amministrativo (RAF)	
Responsabile dell'attuazione delle attività progettuali	

Istituto di Credito	Conto Corrente dedicato	IBAN

2. Descrizione del Gruppo di Azione Locale¹

(Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)

3. Modalità di aggregazione e adesione²

(Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)

¹ Descrivere oggetto sociale, finalità e durata del partenariato, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto.

² Descrivere il percorso e le modalità di aggregazione per la formazione del partenariato, con riguardo, in particolare, alle condizioni e modalità di adesione da parte dei singoli partner, alla valutazione e gestione delle relative richieste e alle eventuali situazioni che hanno determinato esito negativo, comprese le relative motivazioni.

RAPPRESENTATIVITA' E PRESIDIO DEL TERRITORIO
(All.2 sez.2 tab.4, tab.5)
COERENZA DEL PARTENARIATO CON LA SSL
(All.2 sez.2 tab.4, tab.6)

4. Rappresentatività e presidio del territorio

Soci del GAL (aggiungere righe se necessario)

Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia ³	Rappresentante Legale	Interesse o competenza specifica rispetto agli Ambiti Tematici (motivazione)	
				uno	due

Partner esterni al GAL (aggiungere righe se necessario)

Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia ³	Rappresentante Legale	Condivisione Azione specifica rispetto agli Ambiti Tematici (motivazione)	
				uno	due

³ In tipologia indicare la componente a cui afferisce il socio del GAL:

A - componente pubblica (Comuni, Province, Comunità Montane, Enti Parco, Scuole secondarie superiori, Università, ecc);

B - componente privata: parti economiche e sociali (CCIAA, Organizzazioni professionali e di categoria; Organismi di carattere collettivo, rappresentanza di imprese) che sono rappresentativi dei settori di attività prevalente dell' area del GAL;

C - componente privata - società civile (Associazioni/Organismi con interessi sociali, ambientali, culturali, paesaggistici).

RAPPRESENTATIVITA' E PRESIDIO DEL TERRITORIO
(All.2 sez.2 tab.4, tab.5)

5. Sintesi Rappresentatività e presidio del territorio		
Soci totale n.	A - Componente pubblica (soci n.)	
	B - Componente privata/parti economiche sociali (soci n.)	
	C - Componente privata/società civile (soci n.)	
	Istituti Scolastici Tecnico/professionali coerenti agli ambiti tematici	

COERENZA DEL PARTENARIATO CON LA SSL
(All.2 sez.2 tab.4, tab.6)

6. Coerenza del Partenariato con Ambiti Tematici		
Ambito tematico n. 1	Numero partner (Soci e Partner esterni)	
Ambito tematico n. 2	Numero partner (Soci e Partner esterni)	

7. Capacità economica finanziaria ⁴			
8. Compartecipazione finanziaria dei soci ⁵			
9. Riparto Capitale Sociale			
Capitale sociale sottoscritto	€		
Capitale sociale interamente versato	€		
Pagamento intera quota/versamento (avvenuto, da parte di n. soci)	n.	Totale soci n.	%

AFFIDABILITA' FINANZIARIA
(All.2 sez.2 tab.7, tab.8, tab.9)

⁴ Descrivere e giustificare il possesso di un'adeguata capacità economico-finanziaria, correlata alla durata della SSL, con particolare riferimento all'accesso a credito e garanzie fidejussorie, all'utilizzazione di altri strumenti e risorse finanziarie, ad eventuali referenze bancarie, ecc., anche ai fini della valutazione della effettiva sostenibilità del partenariato.

⁵ Descrivere condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto e dagli ulteriori atti che le regolamentano; rappresentare la situazione relativa alla regolarità delle compartecipazioni finanziarie da parte dei singoli partner, rispetto all'intera quota versata e gli atti/documenti in grado di certificarla.

10. Organi statutari					
Principali organi del GAL⁶					
(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)					
Organo decisionale⁷					
(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)					
N	Rappresentante ⁸ (nominativo e ruolo)	CF	Socio rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica/ privata)	Condizione di svantaggio/pari opportunità ⁹
Incidenza % della rappresentatività della Componente Privata					
Incidenza % dei Componenti in condizione di svantaggio					

COMPOSIZIONE DEL CDA/ORGANO DECISIONALE
(All.2 sez.2 tab.10)
PARI OPPORTUNITA' NEL CDA/ORGANO DECISIONALE
(All.2 sez.2 tab.10)

⁶ Descrivere sinteticamente gli organi previsti dall'atto costitutivo/statuto, le relative funzioni e le cariche assegnate.

⁷ Specificare e giustificare la composizione dell'organo decisionale.

⁸ Indicare i rappresentanti dei soci del GAL e degli organi decisionali.

⁹ Indicare l'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

1. Diversamente abili (specificare la tipologia di disabilità ed, eventualmente, il grado di disabilità);
2. Giovani (età < 41 anni non compiuti alla data di presentazione della SSL);
3. Donne.

2. Analisi SWOT ¹²			
Cod.	Punti forza (Descrizione)	Cod.	Punti di debolezza (Descrizione)
PF01		PD01	
PF02		PD02	
PF03		PD03	
.....		...	
Cod.	Opportunità (Descrizione)	Cod.	Minacce (Descrizione)
O01		M01	
O02		M02	
O03		M03	
...		...	

GRADO DI DEFINIZIONE DI FABBISOGNI
CONCRETI E COERENTI (All.2 sez.4 tab.3)

ANALISI DI CONTESTO
(All.2 sez.4 tab.1, tab.2, tab.3)

3. Definizione dei fabbisogni¹³

FB cod.	FB (Descrizione)	AT 1	AT 2	Elementi swot correlati (Riferimento a codici PF, PD, O, M)
FB01				
FB02				
FB03				
FB04				
FB05				

¹² Comporre e giustificare, sulla base dell'analisi di contesto e dei relativi parametri ed indicatori rilevati, la mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano il territorio di riferimento, anche attraverso opportuni schemi riepilogativi. La SWOT è composta con riferimento anche alle risultanze dell'analisi operata dal PSR, all'approccio multisettoriale previsto per lo Sviluppo locale Leader, con un focus sulle caratteristiche specifiche dell'area e sulla sua peculiarità, piuttosto che con la sola enumerazione delle caratteristiche comuni, in quanto analisi SWOT generiche potrebbero essere applicate ovunque.

¹³ Sulla base dell'analisi di contesto e della mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano l'Ambito territoriale designato, elencare la lista dei fabbisogni (FB) codificati, con l'ausilio del sopra indicato Quadro, accompagnandoli con una breve descrizione ed evidenziando la relazione con i PF, PD, O, M che li originano. L'individuazione esatta e concreta dei fabbisogni dovrà costituire la base per la definizione dei criteri di selezione.

4. Definizione del tema centrale e descrizione generale della strategia di sviluppo locale¹⁴

(Max 10.000 caratteri, spazi inclusi)

EFFICACIA E COERENZA DELLE AZIONI PROPOSTE
(All.2 sez.4 tab.4, tab.5; sez 5.1 e All.2a)

5. Motivazioni della scelta degli ambiti tematici e sinergie tra questi ed il tema centrale¹⁵

(Max 8.000 caratteri, spazi inclusi)

6. Obiettivi della strategia¹⁶

Obiettivi specifici Cod/definizione	FB correlati cod.	Unità di misura

¹⁴ Introdurre ed illustrare la strategia di sviluppo locale proposta, sulla base dell'analisi svolta, dei fabbisogni prioritari a cui intende dare risposta, e delle principali motivazioni e presupposti prefigurati nel precedente paragrafo. Giustificare le correlazioni tra i fabbisogni e gli obiettivi, così come tra gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici, e la coerenza di tali correlazioni. Nel caso in cui la SSL preveda l'attivazione della cooperazione, esplicitarne la relativa coerenza ed integrazione nell'ambito della strategia (fabbisogni, ambiti tematici e obiettivi specifici).

¹⁵ Indicare un tema centrale e le interazioni sinergiche con gli altri ambiti tematici.

¹⁶ Individuare gli obiettivi specifici della strategia. A ciascun ambito tematico sono correlati uno o più obiettivi specifici. La strategia prevede la definizione puntuale e coerente di ciascun obiettivo specifico, anche sulla base di almeno un apposito indicatore adeguatamente valorizzato.

7. Complementarità e integrazione con altre politiche territoriali ¹⁷		
		COERENZA ESTERNA (All.2 sez.4 tab.7)
altre politiche territoriali già attive - riferimento normativo	altre politiche territoriali già attive - descrizione	Coerenza delle altre Politiche di sviluppo territoriale con la SSL
Commento e giustificazioni		
Codice Obiettivo specifico strategia	Coerenza con obiettivi di Politiche di sviluppo territoriale già attive sul territorio	
Azioni Attivate per il raggiungimento di Obiettivi comuni		
Cod. Progetto di Comunità	Cod. Azione	Denominazione
Commento e giustificazioni		

¹⁷ Descrivere, evidenziare e giustificare la correlazione tra il tema centrale, gli ambiti tematici e gli obiettivi specifici della strategia con uno o più obiettivi configurati dalle altre politiche territoriali (es. SNAI, etc.), come riportati nell'ambito dei relativi atti e/o documenti ufficiali. Riportare le azioni da attivare per il raggiungimento degli obiettivi comuni alla SSL e alle altre politiche territoriali attivate. Nello spazio successivo relativo a "commenti e giustificazioni" vanno indicati puntualmente i riferimenti alle "politiche" richiamate ed ai relativi atti/documenti.

5. Piano di Azione

Sotto intervento A - Progetti complessi

8. Articolazione Sotto intervento A della Strategia in Progetti complessi per ciascun Ambito tematico		
Ambito tematico	Progetto Complesso	codice
Ambito tematico uno		
Ambito tematico due		

Per ciascun progetto di comunità andrà compilata e allegata la scheda di dettaglio (All. 2a).

Sotto intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

- ATTIVITA' DI ANIMAZIONE / COMUNICAZIONE FINALIZZATA
ALL'ATTUAZIONE DELLA SSL (All.2 sez.6 tab.3 e sez.5 sotto intervento B)

1. Descrizione delle attività di gestione e animazione della SSL¹⁸

--

2. Quadro complessivo del Sotto intervento B

Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamenti o privato (%)	Totale	Incidenza percentuale e sul totale della SSL (%)
Azione B.1 - Gestione				
Azione B.2 - Animazione e comunicazione				
TOTALE				

¹⁸ Descrivere le modalità di esercizio delle funzioni di cui all'art. 32 del Reg. (UE) 1060/2021, nel rispetto delle normative dell'UE. Descrivere ed illustrare le modalità di gestione nonché le attività e gli strumenti previsti per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del SSL, nei confronti della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

5.1. Piano finanziario

- INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA (All.2 sez.5.1)
- INNOVAZIONE DI CONTESTO (All.2 sez.5.1)
- SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI RETI (All.2 sez.5.1)
- INCIDENZA DELLA SPESA PRIVATA (All.2 sez.5.1)
- EFFICACIA E COERENZA DELLE AZIONI PROPOSTE (All.2 sez.4 tab.4, tab.5; sez 5.1 e All.2a)

Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Infrastrutture verdi e blu	Servizi Innovativi	Rete di Impresa	Cofinanziamento privato %	Incidenza percentuale sul totale (Tot 100%)
PROGETTO DI COMUNITA' PC_1						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
SUBTOTALE PC_1						
PROGETTO DI COMUNITA' PC_2						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
SUBTOTALE PC_2						

PROGETTO DI COMUNITA' PC_n						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
SUBTOTALE PC_n						
SUBTOTALE Sotto intervento A (PC_1+PC_2+...+PC_n)						
Sotto Intervento B1 - Gestione						
Sotto Intervento B2 - Animazione e comunicazione						
SUBTOTALE B						
TOTALE						100%

5.2. Cronoprogramma finanziario

	2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		Totale	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Spesa pubblica																
Spesa privata																
Totale																

6. Modalità di gestione, attuazione e sorveglianza della SSL

Assetto organizzativo e funzionale del GAL							
1. Assetto generale, principali funzioni ed organigramma¹⁹							
2. Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione²⁰							
3. Modello organizzativo²¹							
1	2	3	4	5	6	7	8
Nominativo	Incarico/ Funzioni	categoria contrattuale	Termini contrattuali	Importo netto (euro)	Retribuzione lorda (euro)	Profilo professionale	Esperienza (anni)
	Coordinamento						
	Gestione Amministrativa finanziaria (RAF)						
	Responsabile dell'attuazione delle attività progettuali						

EFFICACIA, EFFICIENZA E SOSTENIBILITA'
GESTIONALE (All.2 sez.6 tab.1/2/3/4)

- CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL GAL (All.2 sez.6 tab.3)
- ATTIVITA' DI ANIMAZIONE / COMUNICAZIONE FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DELLA SSL (All.2 sez.6 tab.3 e sez.5 sotto intervento B)

¹⁹ Descrivere l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, con particolare riferimento anche alla rappresentazione grafica e alla descrizione dell'organigramma generale e delle relative funzioni e figure previste, fino al livello della struttura tecnica, comprese le funzioni obbligatorie previste dal bando (direzione, gestione amministrativa) ed, eventualmente, le ulteriori funzioni/attività considerate qualificanti: a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione); l'assegnazione delle suddette funzioni deve risultare comunque documentabile anche sulla base di correlati atti e documenti allegati alla domanda di partecipazione (atto deliberativo, atto di incarico, contratto, lettera di servizio...).

²⁰ Descrivere caratteristiche e composizione della struttura tecnica, anche attraverso i riferimenti alle figure impiegate, specificate nell'apposita tabella, e con riguardo comunque ai seguenti aspetti:

- Modalità e procedure di selezione delle risorse umane;
- Tipologie contrattuali applicate al personale;
- Conferma della effettiva assegnazione e del presidio delle funzioni obbligatorie (coordinamento; RAF) ed eventualmente, delle ulteriori funzioni considerate qualificanti.

²¹ Descrivere il modello organizzativo in modo puntuale e sintetico, focalizzando la descrizione sulle modalità di attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e sorveglianza della SSL.

- 1 - Nominativo del Coordinatore, RAF e Responsabile dell'attuazione delle attività
- 2 - Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente allegando i curricula vitae
- 3 - Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).
- 4 - Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione.
- 5 - Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, esclusi quindi ritenute, oneri e contributi, per l'anno di riferimento.
- 6 - Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL, della retribuzione/corrispettivo relativa alla figura interessata, per l'anno di riferimento.
- 7 - Indicare il profilo professionale dell'incaricato del GAL.
- 8 - Indicare gli anni di effettiva esperienza maturata nello svolgimento di funzioni analoghe nell'ambito di attività di programmazione, progettazione e gestione di finanziamenti europei diretti e indiretti, documentata direttamente attraverso il curriculum allegato alla domanda.

Altro Personale

N.	Ruolo	Profilo professionale	Esperienza maturata
n	Agente di sviluppo		
n	Supporto Animazione e comunicazione		
n	Supporto segreteria		
n	Supporto cooperazione		
n	Altro		

EFFICACIA, EFFICIENZA E SOSTENIBILITA'
GESTIONALE (All.2 sez.6 tab.1/2/3/4)

4. Descrizione delle modalità di monitoraggio²²

²² Illustrare e riepilogare il quadro delle attività e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dalla SSL, basata anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

5. Descrizione delle modalità specifiche di valutazione della SSL²³

ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI /
RISULTATI ATTESI (All.2 sez.6 tab.5 e All.2a)

Luogo e data

Rappresentante legale del GAL

²³ Illustrare e riepilogare il quadro di attività previste dalla strategia, evidenziando i risultati attesi e gli indicatori di riferimento indicati nelle schede di dettaglio delle azioni.